



# วชิราวุธวิทยาลัย VAJIRAVUDH COLLEGE

วชิราวุธวิทยาลัยประสงค์จะรับสมัครบุคลากรเข้าทำงาน ดังนี้

## เจ้าหน้าที่ประสานงาน

### **ลักษณะงาน**

ปฏิบัติหน้าที่งานสื่อสารองค์กร งานออกแบบ (infographic) และการประชาสัมพันธ์ รวมถึงงานถ่ายภาพ และตัดต่อวิดีโอเบื้องต้น

### **คุณสมบัติ**

- อายุ ๒๓ - ๓๐ ปี (เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาเทคโนโลยีการศึกษา, ประชาสัมพันธ์, นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี
- มีความสามารถในการตัดต่อวิดีโอ งานถ่ายภาพ การออกแบบ infographic
- มีความสามารถในการติดต่อ ประสานงานกับหลากหลายกลุ่มคน
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักงานบริการ

### **หลักฐานการสมัคร :**

- ใบสมัครและหนังสือรับรองประวัติและข้อมูลส่วนตัว  
(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.vajiravudh.ac.th](http://www.vajiravudh.ac.th) โชนรับสมัครงาน)
- รูปถ่ายสีขนาด ๑ นิ้ว ๑ ใบ
- สำเนาบัตรประชาชน ๑ ใบ
- หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ใบ
- สำเนาหลักฐานการศึกษา ๑ ใบ
- หลักฐานสถานภาพทางทหาร (เพศชาย)

สมัครด้วยตนเอง หรือส่งจดหมาย พร้อมหลักฐานการสมัคร  
มาที่ แผนกทรัพยากรบุคคล วชิราวุธวิทยาลัย อาคารรามจิตติ ชั้น ๓ หรือ  
ส่งทาง e-mail : [vchr@vajiravudh.ac.th](mailto:vchr@vajiravudh.ac.th) หรือทางจดหมาย  
มาที่ เลขที่ ๑๔๗ ถนนราชวิถี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร. ๐-๒๖๖๙-๔๕๒๖-๙ ต่อ ๓๖๔

**\*\*\* ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ \*\*\***